



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102»**

ул. Родионова, д. 201, г. Н.Новгород, 603163
тел. 438-45-01

№ _____
На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МАОУ СШ №102»
С.А.Горохов
«10» _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет (далее по тексту - НМС) школы – профессиональный коллективный орган, входящий в структуру управления Учреждением.
- 1.2. НМС призван координировать усилия педагогических работников, методических объединений (далее по тексту - МО), творческих групп, направленные на развитие образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в решении выбранной научно-методической проблемы, а также осуществляет координацию совместной деятельности Учреждения и вузов, с которыми Учреждение поддерживает договорные отношения.
- 1.3. НМС действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи НМС

НМС решает следующие задачи:

- 2.1. Рассмотрение и выработка стратегически важных предложений по развитию Учреждения, по научно-методическому обеспечению инноваций в образовательном процессе.
- 2.2. Организация разработки Программы развития Учреждения и учебных программ.
- 2.3. Создание условий для совместной деятельности педагогических работников и обучающихся в деле формирования у них творческой активности и совершенствования образовательного процесса на основе использования научных разработок и передового педагогического опыта.
- 2.4. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов.

2.5. Проведение мониторинга реализации программы развития Учреждения, и результативности работы экспериментальных площадок, педагогических инноваций.

3. Функции НМС

3. НМС выполняет следующие функции:

- 3.1. Рассматривает и выработывает стратегически важные направления в рамках программы развития и концепции Учреждения.
- 3.2. Разрабатывает рекомендации по структуре образовательных программ Учреждения, рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов.
- 3.2. Организует разработку учебных программ дополнительного образования Учреждения.
- 3.3. Рассматривает программы и планы деятельности методических объединений.
- 3.4. Анализирует состояние и результативность методических объединений по научно-методической работе педагогов, экспериментальных площадок, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.5. Организует методическое сопровождение деятельности молодых специалистов.

4. Состав НМС

- 4.1. Членами НМС на постоянной основе являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений учителей, руководители экспериментальных площадок, руководитель социально-психологической службы Учреждения, педагоги-психологи.
- 4.2. Состав НМС утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. В состав НМС могут включаться на непостоянной основе руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных проектов в интересах школы, представители базовых вузов.
- 4.3. НМС возглавляет председатель.
- 4.4. Делопроизводство НМС ведёт заместитель директора школы, курирующий научно-методическую работу в школе. Решения НМС доводятся до всего педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решений НМС участниками образовательного процесса.

5. Организация НМС

- 5.1. В своей деятельности НМС подотчётен педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 5.2. Работа НМС осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в году. НМС может собираться в неплановом порядке по просьбе 1/3 членов НМС.
- 5.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов НМС.
- 5.3. Документация НМС – план работы, протоколы заседаний.

6. Права НМС

- 6.1. Совет имеет следующие права;
 - выносить на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся компетенции НМС;
 - предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности педагогических работников Учреждения;
 - вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

7. Ответственность НМС

7.1. Члены НМС несут ответственность за:

- выполнение плана работ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

Принято педагогическим советом

Протокол № 5 от 10.01 2014 года

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

3 (три) лист 2

Директор «МАОУ СШ № 102»

С.А.Горохов

« 10 » 21 20 14 год

