



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 с углубленным изучением
отдельных предметов»
(«МАОУ СШ № 102»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом «МАОУ СШ № 102»
от 25.12.2019г. № 589-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Учреждение на обучение.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4. Экземпляр настоящего Положения размещается на доске информации Учреждения, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и не позднее 30 августа текущего года доводится до сведения его родителей (законных представителей).

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребёнка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основании прямого договора, заключенного Учреждением, органом, осуществляющим управление в сфере образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, и физическим лицом в соответствии с международными договорами Российской Федерации и при наличии документа о регистрации в городе Нижнем Новгороде.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.6. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

3. Правила приема на обучение в первый класс Учреждения

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, проживающие на территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В первый класс Учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 01 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.3. Прием граждан, желающих обучаться в данном Учреждении, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 01 июля текущего года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

3.5. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком может проводиться в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.6. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

3.7. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляется с 01 февраля до 30 августа по мере поступления заявлений родителей (законных представителей)

3.8. Приём в Учреждение в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 №115-ФЗ от 25.07 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме граждан в первый класс родители (законные представители) ребёнка, проживающие на данной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело обучающегося (при переводе из другого учреждения).

При приёме граждан в первый класс родители (законные представители) ребёнка, не проживающие на данной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

При приёме ребёнка в первый класс родители (законные представители) ребёнка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью

учреждения. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории); наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля); график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Правила приема на обучение в 2-9 классы Учреждения

4.1. Для зачисления в 2-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) проживающие на данной территории предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 №115-ФЗ от 25.07 2002 года « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;

в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме граждан во 2-9 классы родители (законные представители) ребёнка, проживающие на данной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

При зачислении граждан во 2-9 классы родители (законные представители) ребёнка не проживающие на данной территории предъявляют:

- заявление о приёме;

в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

– адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

• оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

• личное дело обучающегося;

• ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

При зачислении граждан во 2-9 классы родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

• заявление о приёме;

• документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке

• оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

• личное дело обучающегося;

• ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.4. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5. Правила приема на обучение в 10-11 классы Учреждения

5.1. Для зачисления граждан в 10-11 классы, при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители), проживающие на закрепленной территории, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 №115-ФЗ от 25.07 2002 года « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в Учреждение следующие документы:

• заявление о приёме; в заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления граждан в 10-11 классы родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закреплённой территории, предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- аттестат об основном общем образовании;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Для зачисления граждан в 10-11 классы родители (законные представители) ребёнка, не проживающие на закреплённой территории, предъявляют:

- заявление о приёме;

в заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Для зачисления граждан в 10-11 классы родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- заявление о приёме;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
дата и место рождения;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подпись родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также в согласии на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

5.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая

проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.5. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

6. Порядок приема на обучение в классы Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов.

6.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.2. Прием обучающихся в классы Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании индивидуального отбора (Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»).

6.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в классы с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения и способствуют отбору наиболее подготовленных обучающихся, проявивших способности в образовательных областях.

6.5. При зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие

дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

6.6. Приоритетным правом при зачислении пользуются обучающиеся, переводящиеся из классов с углубленным изучением отдельных предметов других учреждений.

7. Порядок организации индивидуального отбора при комплектовании классов углубленного изучения отдельных предметов

7.1. Учреждение ежегодно осуществляет комплектование 7,8 и 10-х классов с углубленным изучением отдельных предметов. Количество мест в данных классах определяется в соответствии с муниципальным заданием и санитарно-гигиеническими нормами.

Количество мест вывешивается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

7.2. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

7.3. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

а) для получения основного общего образования с углубленным изучением математики, экономики, русского языка (7,8 классы) - по следующим критериям:

- результаты диагностической работы по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

б) для получения среднего общего образования с углубленным и результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации изучением математики, экономики, русского языка (10 класс) - по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

7.4. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным

изучением отдельных предметов пользуются:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников (по соответствующим профильным предметам);
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- дети работников Учреждения (при стаже не менее 2-х лет) и высших учебных заведений, являющихся партнерами Учреждения.

7.5. Индивидуальный отбор проводится педагогическим коллективом Учреждения и осуществляется по результатам диагностической работы (контрольная работа, тестирование и т.п.) на основе рекомендаций учителей-предметников, классного руководителя с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

7.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в 7-ые классы Учреждения классные руководители представляют следующие документы:

- карту-рейтинг успеваемости с оценками за I и II, III четверти 7-го класса текущего года, результатами диагностической работы по предмету, изучаемому углубленно, рекомендациями учителей-предметников, классного руководителя, пожеланиями родителей (законных представителей) и обучающихся;
- портфолио индивидуальных учебных достижений, свидетельствующих о личных успехах кандидата в учебной, исследовательской деятельности, в системе дополнительного образования, творчестве, спорте (за 7 класс);
- информацию об обучающихся, имеющих право на льготы при поступлении в соответствии с п. 7.4. настоящих правил.

7.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в 8-ые классы Учреждения классные руководители представляют следующие документы:

- карту-рейтинг успеваемости с оценками за I и II, III четверти 8-го класса текущего года, результатами диагностической работы по предмету, изучаемому углубленно, рекомендациями учителей-предметников,

классного руководителя, пожеланиями родителей (законных представителей) и обучающихся;

- портфолио индивидуальных учебных достижений, свидетельствующих о личных успехах кандидата в учебной, исследовательской деятельности, в системе дополнительного образования, творчестве, спорте (за 8 класс);

- информацию об обучающихся, имеющих право на льготы при поступлении в соответствии с п. 7.4. настоящих правил.

7.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в 10-е классы Учреждения классные руководители предоставляют следующие документы:

- карту-рейтинг успеваемости с оценками за I и II, III четверти 9-го класса текущего года, результатами диагностической работы по предмету, изучаемому углубленно, рекомендациями учителей-предметников, классного руководителя, пожеланиями родителей (законных представителей) и обучающихся;

- портфолио индивидуальных учебных достижений, свидетельствующих о личных успехах кандидата в учебной, исследовательской деятельности, в системе дополнительного образования, творчестве, спорте (за 9 класс);

- информацию об обучающихся, имеющих право на льготы при поступлении в соответствии с п. 7.4. настоящих правил.

7.9. Для организации и проведения индивидуального отбора создается комиссия, состав которой ежегодно определяется директором Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения. В состав комиссии входят заместители директора Учреждения, педагоги-психологи, классные руководители 6, 7, 9-х классов и учителя-предметники, работающие в вышеназванных параллелях.

7.10. После рассмотрения предоставленных материалов принимается решение о комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов.

7.11. Классные руководители доводят информацию до сведения родителей (законных представителей) в течение 5-и рабочих дней.

7.12. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на обучение в классы с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения, должны представить документы, указанные в п.4.1 и п.5.1 Положения в установленные директором Учреждения сроки.

7.13. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляется приказом директора Учреждения не

позднее 30 августа текущего год.

8. Прием в 1-ХІ классы при переводе из другой образовательной организации

8.1. Для зачисления в I-ХІ классы Учреждения при переводе из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-ХІ классы);

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

8.2 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом не допускается.

8.3 Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

8.4 Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8.5 Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

9.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его

родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

9.6. Указанные в пункте 9.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

9.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

9.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Учреждения
«25» декабря 2019 г. Протокол № 6

Одобрено Советом обучающихся
Протокол № 3 от «23» декабря 2019 года

Одобрено Советом родителей
Протокол № 2 от «23» декабря 2019 года